



Formation Excel – Perfectionnement – 2010 / 2013

[Voir sur le site](#)

Réf. : EXC1013-PERF-P2

Durée : 2 jour(s)

Public :

Utilisateur

Pré-requis :

Utilisation régulière d'Excel

Objectifs :

- Utiliser les fonctions principales et avancées d'Excel
- Savoir utiliser et imbriquer des fonctions pour réaliser des calculs complexes avec des tests, des recherches, des extractions de texte, des calculs entre les dates...
- Maîtriser l'exploitation des bases de données avec les outils de gestion et de synthèse d'Excel
- Construire et mettre en forme des tableaux croisés dynamiques pour analyser les données

PROGRAMME

Révisions

- Les fonctions statistiques simples
- Les références absolues et les références mixtes
- La gestion des noms dans Excel

Les formules et fonctions conditionnelles

- Faire des statistiques en fonction de certains critères :
 - SOMME.SI.ENS : Faire une somme en fonction de certaines conditions
 - MOYENNE.SI.ENS : Faire une moyenne en fonction de certaines conditions
 - NB.SI.ENS : Faire un comptage de cellules en fonction de certaines conditions
- SI : Savoir faire des tests logiques dans un tableau
 - Syntaxe de la fonction SI
 - Faire une formule avec un SI
 - Afficher un message fixe si une condition est remplie
 - Inclure une formule dans la condition
 - Faire une formule avec plusieurs SI
- Les fonctions ET et OU
 - Syntaxe des fonctions ET et OU
 - Combiner les fonctions ET / OU avec la fonction SI

Les fonctions TEXTE

- Combiner le contenu de plusieurs cellules
- Extraire les caractères d'une chaîne de texte
- Gérer la conversion d'un texte
- Combiner les fonctions
- Supprimer les espaces inutiles
- Vérifier le nombre de caractères d'un texte
- Répartir sur plusieurs colonnes une chaîne de texte

Faire des calculs sur les dates et les heures

Les dates :

- Comprendre les différents formats de dates
- Calculer le nombre de jours entre deux dates
- Calculer le nombre de jours ouvrés entre deux dates
- Calculer le nombre d'années ou de mois entre deux dates
- Faire des calculs en temps réel par rapport à la date du jour

Les heures :

- Les heures au format Excel
- Les centièmes d'heures
- Faire des calculs sur les heures
- Calculer avec des taux horaires

Les fonctions de recherche

La fonction RECHERCHEV :

- Syntaxe de la fonction RECHERCHEV
- Récupérer et mettre en relation des informations qui se trouvent sur une autre feuille ou dans un autre classeur
- RECHERCHEV pour comparer deux bases de données

Les fonctions EQUIV et INDEX :

- Syntaxe de la fonction EQUIV
- Syntaxe de la fonction INDEX
- Combiner INDEX et EQUIV

Méthodologie et structuration d'une base de données

- Principe d'une base de données Excel
- Instruction pour la création d'une liste et pour la saisie
- Les précautions à prendre

Organiser une liste en triant

- Les tris mono et multicritères
- Les tris personnalisés

Rechercher et interroger une liste

Filtrer selon un critère :

- Les filtres simples
- Les filtres personnalisés
- Les filtres avec des statistiques (dans un tableau de données)

Filtrer selon plusieurs critères :

- Comment définir les différentes requêtes (créer la zone de critère)
- Utiliser les filtres avancés

Les sous-totaux

- Le facteur de regroupement

- Le choix des statistiques
- La combinaison des statistiques
- Imprimer des résultats en fonction du plan

Les tableaux croisés dynamiques

- Présentation des tableaux croisés dynamiques
- Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions
- Filtrer pour conserver les données utiles
- Filtrer avec les segments
- Le choix des fonctions de calcul (moyenne, pourcentage, différence par rapport à...)
- Les options des tableaux croisés dynamiques
- La répartition des champs sur plusieurs niveaux
- Regrouper les éléments d'un tableau croisé (Texte, Dates, Valeurs numériques)
- Créer un champ calculé ou un élément calculé
- Afficher/masquer certaines informations
- La mise en forme d'un tableau croisé dynamique

La mise en forme conditionnelle

- La mise en forme conditionnelle dans une base de données
- Mettre en couleur les cellules d'une colonne en fonction d'une ou plusieurs conditions
- Colorier automatiquement les lignes en fonction de certains critères
- La mise en forme conditionnelle spécifique aux tableaux croisés dynamiques

À savoir...

Chaque stagiaire dispose d'un ordinateur et d'un support de cours pour la formation.

Le temps passé sur chaque partie peut varier selon les questions des participants et leur niveau. Chaque partie est accompagnée d'exercices pratiques.

Cette formation peut être adaptée spécifiquement à vos besoins tant au niveau des contenus que de la durée. Suite à un entretien avec nos formateurs et/ou une évaluation, nous vous proposerons un nouveau plan de cours ajusté à votre demande.

Contactez-nous au +33 1 53 76 00 00 ou postez-nous un message via le formulaire de contact.