



Formation Excel – formules et fonctions avancées – 2010 / 2013

[Voir sur le site](#)

Réf. : EXC1013-FCNA-S1

Durée : 1 jour(s)

Public :

Utilisateur avancé

Pré-requis :

Utilisation régulière d'Excel

Objectifs :

- Utiliser les fonctions principales et avancées d'Excel
- Savoir utiliser et imbriquer des fonctions pour réaliser des calculs complexes avec des tests, des recherches, des extractions de texte, des calculs entre les dates...

PROGRAMME

Révisions

- Les fonctions statistiques simples
- Les références absolues et les références mixtes
- La gestion des noms dans Excel

Les formules et fonctions conditionnelles

- Faire des statistiques en fonction de certains critères :
 - SOMME.SI.ENS : Faire une somme en fonction de certaines conditions
 - MOYENNE.SI.ENS : Faire une moyenne en fonction de certaines conditions
 - NB.SI.ENS : Faire un comptage de cellules en fonction de certaines conditions
- SI : Savoir faire des tests logiques dans un tableau
 - Syntaxe de la fonction SI
 - Faire une formule avec un SI
 - Afficher un message fixe si une condition est remplie
 - Inclure une formule dans la condition
 - Faire une formule avec plusieurs SI
- Les fonctions ET et OU
 - Syntaxe des fonctions ET et OU
 - Combiner les fonctions ET / OU avec la fonction SI

Les fonctions TEXTE

- Combiner le contenu de plusieurs cellules
- Extraire les caractères d'une chaîne de texte
- Gérer la conversion d'un texte
- Combiner les fonctions
- Supprimer les espaces inutiles
- Vérifier le nombre de caractères d'un texte
- Répartir sur plusieurs colonnes une chaîne de texte

Faire des calculs sur les dates et les heures

Les dates :

- Comprendre les différents formats de dates
- Calculer le nombre de jours entre deux dates
- Calculer le nombre de jours ouvrés entre deux dates
- Calculer le nombre d'années ou de mois entre deux dates
- Faire des calculs en temps réel par rapport à la date du jour

Les heures :

- Les heures au format Excel
- Les centièmes d'heures
- Faire des calculs sur les heures
- Calculer avec des taux horaires

Les fonctions de recherche

La fonction RECHERCHEV :

- Syntaxe de la fonction RECHERCHEV
- Récupérer et mettre en relation des informations qui se trouvent sur une autre feuille ou dans un autre classeur
- RECHERCHEV pour comparer deux bases de données

Les fonctions EQUIV et INDEX :

- Syntaxe de la fonction EQUIV
- Syntaxe de la fonction INDEX
- Combiner INDEX et EQUIV

Questions / réponses avec le formateur

À savoir...

Le temps passé sur chaque partie peut varier selon les questions des participants et leur niveau. Chaque partie est accompagnée d'exercices pratiques.

Cette formation peut être adaptée spécifiquement à vos besoins tant au niveau des contenus que de la durée. Suite à un entretien avec nos formateurs et/ou une évaluation, nous vous proposerons un nouveau plan de cours ajusté à votre demande.

Contactez-nous au +33 1 53 76 00 00 ou postez-nous un message via le [formulaire de contact](#).