



Formation Access – Maîtriser les formulaires et les états

Voir sur le site

Réf. : ACS-FORM-P1

Durée : 1 jour(s)

Public :

Toute personne souhaitant améliorer ses compétences dans l'utilisation des formulaires et des états.

Pré-requis :

Avoir suivi un des stages "Access - Acquérir les fonctions de base" ou avoir un niveau équivalent.

Objectifs :

Pouvoir créer

- des formulaires performants afin de disposer d'un interface plus convivial.
- des états de synthèse puissants qui présentent les résultats de manière claire et rigoureuse.

PROGRAMME

Personnaliser et optimiser les formulaires

Utiliser dans un formulaire :

- des listes déroulantes,
- des boutons d'options,
- des champs calculés,
- des boutons de commande...

Créer des sous-formulaires et des formulaires attachés.

Peaufiner la présentation d'un formulaire.

Créer des formulaires servant à interroger aisément les tables ou les requêtes.

Personnaliser et optimiser les états

Regrouper les données à plusieurs niveaux et sous différentes formes.

Créer des graphiques.

Mettre en page les états.

Ajouter des calculs.

À savoir...

Le temps passé sur chaque partie peut varier selon les questions des participants et leur niveau. Chaque partie est accompagnée d'exercices pratiques.

Cette formation peut être adaptée spécifiquement à vos besoins tant au niveau des contenus que de la durée. Suite à un entretien avec nos formateurs et/ou une évaluation, nous vous proposerons un nouveau plan de cours ajusté à votre demande.

Contactez-nous au +33 1 53 76 00 00 ou postez-nous un message via le [formulaire de contact](#).